

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

18.03.2020 г.

№ 04-03/91

«О переводе преподавателей на дистанционный (удаленный) режим работы с применением дистанционных образовательных технологий»

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутии) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также на основании личных заявлений сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести преподавателей, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, на удаленный режим работы с сохранением выполнения трудовых функций и выплатой заработной платы в полном объеме, временно с 19.03.2020г. до окончания режима повышенной готовности и введения в ГБПОУ РС (Я) «НМК» режима повседневной деятельности.

2. Перейти на реализацию программ среднего профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых с применением дистанционных образовательных технологий согласно Положению ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» с 19.03.2020 г. до окончания режима повышенной готовности и введения в ГБПОУ РС (Я) «НМК» режима повседневной деятельности.

3. Утвердить с 18.03.2020 расписание учебных занятий на период осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с СанПиНом «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.».

4. Преподавателям основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых:

4.1. проводить корректировку реализуемых образовательных программ и КТП, с учетом применения дистанционных образовательных технологий (основание приказ МОиН РФ от 23 августа 2017г. № 81). Срок исполнения немедленно, по мере реализации образовательных программ;

4.2. разработать контрольно-оценочные средства в электронной форме для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом применения дистанционных технологий за 2019-2020 учебный год;

4.3. ежедневно информировать заместителя директора по УВР Визик В.И., заместителя директора по ПО Кравченко Л.С., заведующую воспитательным отделом Бакланову Р.Х. о ходе образовательного процесса.

5. Заместителю директора по УВР Визик В.И., заместителю директора по ПО Кравченко Л.С. обеспечить контроль за осуществлением образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

6. Заведующей воспитательным отделом Баклановой Р.Х. обеспечить контроль за осуществлением образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых.

7. Старшему методисту Кузьминой И.И., методисту Вальтер Л.Х.:

7.1. организовать консультационную помощь в доработке дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

7.2 оказать методическую помощь преподавателям в разработке контрольно-оценочных средств в электронной форме для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом применения дистанционных технологий за 2019-2020 учебный год.

8. Технику-программисту (инженеру-программисту) Степовому В.В. провести обучающий семинар с педагогическими работниками по работе на образовательной платформе Moodle.

9. Специалисту по кадровой работе Поповой Н.Н. заключить дополнительные соглашения к трудовому договору, в связи с установлением удаленного режима работы, с преподавателями, указанными в Приложении № 1 к настоящему приказу.

10. Заместителю директора по УВР Визик В.И., заместителю директора по ПО Кравченко Л.С., заведующей воспитательным отделом Баклановой Р.Х. обеспечить предоставление достоверных данных мониторинга реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по установленной форме. Периодичность сбора информации по согласованию с Министерством образования Республики Саха (Якутия).

11. Секретарю Поповой Н.Н. ознакомить лиц, указанных в приказе по электронной почте, с помощью мессенджеров или других средств связи.

12. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Адамова

| № п/п | Ф.И.О.          | Должность                  |
|-------|-----------------|----------------------------|
| 1     | Байрамова Л.А.  | Преподаватель              |
| 2     | Бородкина Л.Х.  | Преподаватель              |
| 3     | Васюкова К.В.   | Преподаватель              |
| 4     | Гречишкина Я.А. | Преподаватель              |
| 5     | Грядунова В.Н.  | Преподаватель              |
| 6     | Кириченко Ю.П.  | Преподаватель              |
| 7     | Коваленко О.В.  | Преподаватель              |
| 8     | Котова С.В.     | Преподаватель              |
| 9     | Кравченко Ю.А.  | Преподаватель              |
| 10    | Кунгурцева Т.П. | Преподаватель              |
| 11    | Курганова Е.М.  | Преподаватель              |
| 12    | Косилова К.В.   | Преподаватель              |
| 13    | Макаренко Л.Г.  | Преподаватель              |
| 14    | Митина Е.А.     | Преподаватель              |
| 15    | Оводнев А.Г.    | Преподаватель              |
| 16    | Ромашук В.В.    | Преподаватель              |
| 17    | Степовой В.В.   | Преподаватель              |
| 18    | Трофимчук Л.В.  | Преподаватель              |
| 19    | Успанова Т.М.   | Преподаватель              |
| 20    | Хасанов С.Н.    | Руководитель физвоспитания |
| 21    | Хасанова Л.Н.   | Преподаватель              |
| 22    | Цыбенков С.Р.   | Преподаватель              |
| 23    | Шмелева Г.С.    | Преподаватель              |